

# ОПШТИНА БРУС

## ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И / ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_ ЗА 2022. ГОДИНУ

### Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	место:	
	округ:	
	општина:	
	улица и број:	
6.	Контакт-телефон	
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

### Подаци о програму или пројекту:

10.	Циљ програма или пројекта	
11.	Назив програма или пројекта	
12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
14.	Износ тражених средстава од локалне самоуправе / локалне управе	
15.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)	
---	--

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис заступника)

**ОПШТИНА БРУС****Комисија за избор програма од јавног интереса****ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

<b>Назив предлагача пројекта</b>	
<b>Назив пројекта</b>	

<b>Референтни број пројекта</b>	
---------------------------------	--

(Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта)

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ И ПРОЈЕКТУ

**1. Организација која предлаже пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):**

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације:	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
И-мејл адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

**1.2. Назив пројекта:**

**1.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности:**

(Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

**1.4. Кратак опис пројекта:**

(У највише 10 редова опишите чиме се пројекат бави)

**1.5. Опис проблема:**

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

## 1.6. Корисници пројекта

### 1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

### 1.7. Општи циљ пројекта:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

### 1.8. Посебан циљ пројекта:

--

### 1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци <sup>1</sup> (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1										
1.2										
1.3 итд.										

<sup>1</sup>Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / конкурсу.

2. итд.										
2.1 итд.										

**1.10. Методологија:**

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

**1.11. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):**

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта.)

--

**1.12. Одрживост:**

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

--

**2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ**

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

**3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА****3.1. Ресурси:**

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2021.			

процент њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	2020.			
	2019.			
Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

**4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)**

**4.1. Основни подаци о партнерској организацији:**

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

<b>Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)</b>	
<b>Правни статус организације</b>	
<b>Службена адреса</b>	
<b>Телефон / факс</b>	
<b>И-мејл адреса</b>	
<b>Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)</b>	

**4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?**

(Наведите тражено за све партнере.)

--

**4.3. На који ће се начин пројектно партнерство координисати?**

(Образложите у највише пет редова.)

--

--

#### 4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима пројекта
Дин.	Дин.	%

## НАРАТИВНИ БУЏЕТ ЗА ПРОГРАМЕ / ПРОЈЕКТЕ

<b>1.</b>	<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
<b>2.</b>	<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ</b>
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
<b>3.</b>	<b>ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА</b>
3.1.	
3.2.	
...	
<b>4.</b>	<b>ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>
4.1.	
4.2.	
...	
<b>5.</b>	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ</b>
5.1.	
5.2.	
...	
	<b>УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА</b> који финансира _____ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум и место _____	_____ (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
---------------------	--

**Напомена:** У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.